

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Вороновская средняя общеобразовательная школа»
636171, Томская область, Кожевниковский район, с. Вороново, ул. Пролетарская, 17
конт. тел. 31208, факс 31208; mail: voronovschool@mail.ru ИНН 7008004715

Принято
Общим собранием МКОУ «Вороновская СОШ»
Протокол №1 от 19.09.2013 г

Утверждаю:
Директор школы:
_____ В.Н.Гохвайс
Приказ от «28» февраля 2023 г № 95-01-03

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Вороновская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Вороновская средняя общеобразовательная школа» (далее - «Школа») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее - «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 года 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, органов местного самоуправления, уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение программы развития Школы;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирования труда его работников. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

1.3.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Полномочия Совета.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.1. Утверждает:

- 2.1.1. режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 2.1.2. программу развития Школы;
- 2.1.3. введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся и работников Школы в период занятий;
- 2.1.4. сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.1.5. публичную отчетность – публичный доклад Школы;

2.2. Согласовывает по представлению Директора:

- 2.2.1. план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 2.2.2. порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам.
- 2.2.3. профили обучения в старшей школе;
- 2.2.4. выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 2.2.5. сдачу в аренду Школой, закрепленных за ней объектов собственности;

2.3. Вносит Директору предложения в части:

- 2.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- 2.3.2. организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 2.3.3. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 2.3.4. заключения коллективного трудового договора;
- 2.3.5. развития воспитательной работы в Школе.

2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

2.5. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников Школы.

2.6. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками или обучающимися Школы, для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации данной Школы в качестве наблюдателей.

2.7. Осуществляет выдвижение Школы, педагогических работников и обучающихся Школы на конкурсный отбор на соискание стипендий, грантов и т.д.

2.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

2.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.10. Заслушивает и утверждает ежегодный публичный отчет Директора по итогам учебного и финансового года; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором.

2.11. Представляет ежегодный публичный отчет Школы Учредителю и общественности.

2.12. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

2.13. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.14. Совет может рекомендовать вносить и принимать изменения и (или) дополнения в устав Школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- 2.14.1. прав и обязанностей участников образовательного процесса;

2.14.2. структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;

2.15. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Школы.

2.16. По вопросам, для которых уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Общая численность Совета также определяется Уставом Школы

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

3.2.1. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-11 классов.

3.3.1. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

3.3.2. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся.

3.4. Члены Совета из числа работников, в том числе педагогических, избираются общим собранием работников Школы, простым большинством голосов.

3.4.1. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением «О порядке выборов членов Управляющего совета Школы» (приложение 1).

3.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности, как представитель администрации

3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя Школы - в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Проведение выборов в Совет Школы избираемых членов Совета организуется учредителем Школы. Приказом Учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

3.8.1. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.8.2. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.8.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

3.8.4. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете Школы и создании Управляющего совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно Учреждение, по установленной форме (приложение 3).

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности), утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.9.1. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.9.2. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего совета Школы (приложение 2).

3.10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений (приложение 3).

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.12. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.14. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.1.1. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.1.1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного составе его членов.

5.2.1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений.

5.4.1. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.5.2. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Права и ответственность члена Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета,

6.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. получать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

6.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.2.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;

в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

г) в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;

6.2.3. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

6.2.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.3.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.3.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.

6.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, положениям договора Школы и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

7. Контроль, разрешение разногласий.

7.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Конференцией участников образовательного процесса.

7.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

7.3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Школы.

8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

8.1. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Школы.

8.2. Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственно-общественного управления образованием.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся Конференцией Школы по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Школы.