

Согласовано.

Председатель ПК:

*Е.М.Сечина*

«17» 11 2022



Утверждаю:

Директор школы:

*В.Н.Гохвайс*

«17» 11 2022 г № 316-01-03

## ИНСТРУКЦИЯ по охране труда в школьной библиотеке

### 1. Общие требования охраны труда

- 1.1. Инструкция разработана на основе Приказа Минтруда от 29.10.2021г № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», Приказа Минтруда России от 29.10.2021г № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места», на основании СП 2.4.23648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным учреждениям», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека среды обитания», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2
- 1.2. К самостоятельной работе в библиотеке могут быть допущены лица:
- не младше 18 лет, в обязательном порядке прошедшие периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний.
  - имеющие специальное образование или соответствующий опыт работы;
  - прошедшие инструктаж по охране труда на рабочем месте.
- 1.3. Библиотекарию необходимо знать инструкцию по охране труда в библиотеке школы, инструкцию по эксплуатации компьютерного и демонстрационного оборудования, правила пожарной безопасности.
- 1.4. Библиотекарь должен соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы, а также график работы библиотеки
- 1.5. Опасными факторами при работе в библиотеке считаются:
- физические (библиотечное оборудование, опасное напряжение в электрической сети, технические средства обучения (ТСО), химические (пыль);
  - психофизиологические (напряжение зрения и внимания, интеллектуальные и эмоциональные нагрузки, длительные статические нагрузки и монотонный труд).
- 1.76. Стеллажи размещать перпендикулярно к окнам, чтобы создать хорошую освещенность проходов между стеллажами, а книги меньше подвергались вредному воздействию солнечного света.
- 1.7. Нижняя полка стеллажей должна устанавливаться на 10 см выше уровня пола, чтобы обеспечить возможность уборки пыли под стеллажами. Стеллажи для книг должны быть такой высоты, чтобы книги с верхних полок можно было достать, не прибегая к помощи стремянок. Высокие стеллажи нужно устанавливать только для редко используемых фондов. Помещения таких хранилищ должны оснащаться устойчивыми и надежными стремянками и лестницами. Стеллажи тщательно закреплять. Высокие односторонние стеллажи следует прикреплять к стенам или другим конструкциям (элементам зданий).
- 1.8. Запрещено допускать перегрузку стеллажей книгами больше установленных норм.
- 1.9. Запрещается укладывать книги, газеты таким образом, чтобы они выступали за границы полок и занимали часть прохода между стеллажами. Подобное хранение книг может явиться причиной травмы.
- 1.10. Запрещено хранение любых предметов на библиотечных шкафах.
- 1.11. Выставочные стенды, витрины, чтобы они случайно не упали, следует надежно укреплять и оставлять свободными проходы между ними. Расстояние между стеллажами должно

составлять не меньше 75 см, а между торцами стеллажей и элементами строительных конструкций (инженерного оборудования) - не менее 45 см.

1.12. Запрещено загромождение световых проемов оборудованием, стеллажами, книгами и прочими предметами. Для защиты книг от действия прямых солнечных лучей применять защитные средства (шторы, жалюзи).

1.13. Использование источников света с различным спектром (лампы накаливания и люминесцентные лампы) разрешается при условии ограничения возможности образования на поверхностях для работы разноцветных теней.

1.14. Один раз в месяц в библиотеке следует проводить санитарный день, в который прием читателей не производится. Очистление книжных фондов от пыли нужно осуществлять не реже одного раза в год.

1.15. Обо всех неисправностях электропроводки, библиотечного и сантехнического оборудования, мебели и целостности оконных стекол, работнику библиотеки сообщить директору школы, а в случае их отсутствия – дежурному администратору.

1.16. Для обеспечения пожарной безопасности в легкодоступном месте должен быть рабочий огнетушитель.

1.17. Для оказания доврачебной помощи в легкодоступном месте разместить аптечку первой помощи.

1.18. В помещении библиотеки на видном месте следует повесить инструкцию по технике безопасности для обучающихся школы. В случае получения травмы учеником работник библиотеки обязан сообщить директору школы. При необходимости должен самостоятельно оказать доврачебную помощь пострадавшим.

1.19. На все окна библиотеки нельзя устанавливать решетки, либо должны быть распашные решетки, ключи от которых хранятся в легкодоступном месте.

1.20. За нарушение обязательной для выполнения инструкции по охране труда в библиотеке школы, работник библиотеки несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Библиотекарь должен проверить работоспособность электропроводки, сантехнического оборудования, системы вентиляции, мебели, ТСО; целостность оконных стекол.

2.2. Проверить правильность оборудования рабочих мест учеников и своего собственного рабочего места (установку стола, стула) и совершить изменения для исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.3. Библиотекарь обязан запретить обучающимся приступать к работе, если обнаружены несоответствия их рабочих мест установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные манипуляции.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы важно обеспечить соблюдение правила эксплуатации оборудования, оргтехники, ТСО.

3.2. Библиотекарь обязан:

- поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте и рабочих местах обучающихся;
- следить за соблюдением обучающимися требований инструкций по технике безопасности;
- обеспечить выполнение требований на рабочих местах обучающихся;
- придерживаться установленного режимом рабочего времени регламентированных перерывов в работе, выполнение рекомендованных физических упражнений с учетом возрастных особенностей обучающихся

3.3. Во время работы библиотекарю запрещено:

- оставление обучающихся без присмотра;
- переключение электрических разъемов при включенном питании;
- закрытие оборудования бумагами и посторонними предметами;
- допущение скапливания бумаг на рабочих местах;
- допущение попадания влаги на поверхности устройств, оборудования и библиотечного фонда;
- произведение самостоятельного вскрытия и ремонта оборудования;

- оставление без присмотра включенного оборудования, приспособлений, вычислительной и оргтехники, ТСО;

- оставление открытых кранов.

3.4. Использование ионизаторов разрешено лишь во время перерывов в работе и при отсутствии людей в помещении.

3.5. При открытии оконных проемов нужно проследить за отсутствием сквозняков, могущих повлечь разбитие стекол.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В случае возникновения аварийных и экстренных ситуаций, которые могут повлечь за собой получение травм и (или) отравление обучающихся, библиотекарь обязан произвести отключение неисправного оборудования, быстро вывести обучающихся из библиотеки; проинформировать об этом директора школы.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних шумов при работе оборудования и тестовых сигналов, сообщающих о его неисправности, немедленно прервать свою работу, обеспечить завершение работы обучающимися и отключить питание.

4.3. При поражении обучающихся электрическим током библиотекарь должен принять меры по их освобождению от действия тока путем отключения электропитания, оказать потерпевшим доврачебную помощь, при необходимости вызвать скорую помощь.

4.4. В случае возникновения возгорания оборудования отключить питание, информировать пожарную охрану, директора школы, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. После окончания работы библиотекарь должен:

- произвести отключение электропитания в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации оборудования и ТСО с учетом характера выполняемых работ;
- осуществить контроль за приведением в порядок рабочих мест обучающихся;
- привести в порядок свое непосредственное рабочее место.
- отключить осветительные приборы, перекрыть краны, закрыть оконные проемы.

5.2. При обнаружении неисправности мебели, оборудования, нарушения целостности окон донести информацию директору школы.

Инструкцию разработал(а) О.Н. / Г.И.Иванова О.П.

« 17 » 11 2022г.