

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Вороновская средняя общеобразовательная школа»
636171, Томская область, Кожевниковский район, с. Вороново, ул. Пролетарская, 17
конт. тел. 31208, тел/факс 31208; mail: voronovschool@kozhevnikovo.gov70.ru ИНН 7008004715**

Утверждаю.
Директор школы:
_____ В.Н.Гохвайс
Приказ от «__» ____ 20__ г. №

«Дорожная карта» реализации Концепции развития школьной библиотеки

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	Организационные мероприятия			
1.1	Разработка школьной «дорожной карты» реализации Концепции развития школьной библиотеки.	Выявление проблем и перспектив развития школьной библиотеки.	Директор, Библиотекарь	2024
1.2	Проведение совещаний, семинаров по вопросам развития школьной библиотеки. Обеспечение единой политики по вопросу развития школьной библиотеки.	1.Участие в совещаниях по вопросам развития школьной библиотеки. 2. Принятие организационных документов. 3. Освещение хода реализации Концепции развития школьной библиотеки на официальном сайте школы.	ТОИПКРО, МКУ «Кожевниковский РМЦ», Библиотекарь	2024-2025
2	Нормативно-правовое и методическое обеспечение школьной библиотеки			
	Пересмотр локальных актов, регулирующих деятельность школьной библиотеки в соответствии с	Согласование, пересмотр нормативных документов школьной библиотеки.	Директор, Библиотекарь	2024-2025

	соответствующими документами.			
	Методика каталогизации ресурсных фондов школьной библиотеки. Инструкция о пополнении, учете и списанию информационных фондов школьной библиотеки	Нормативные документы школьной библиотеки	Библиотекарь	2024-2025
3	Инновационная деятельность и методическое сопровождение деятельности школьной библиотеки			
	Оценка состояния школьной библиотеки и выявление эффективных инновационных практик организации деятельности школьной библиотеки	Пересмотр каталогов, нормативных документов, художественную литературу.	Библиотекарь	2024-2025
	Распространение инновационного опыта школьной библиотеки посредством проведения публикаций на ресурсах сети Интернет.	Сайт школы в разделе ШИБС.	Ответственный за сайт Библиотекарь	2024-2025
	Социальное сотрудничество школьной библиотеки с библиотеками учреждений культуры, с библиотеками района и города.	Организация и проведение методических встреч с библиотекарями общеобразовательных организаций.	МКУ «Кожевниковский РМЦ», Библиотекарь	2024-2025
4	Кадровое обеспечение школьной библиотеки			
	Участие в курсах повышения квалификации библиотекаря школьной библиотеки.	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, видеоконференциях, проводимых ТОИПКРО, Инфоурок, ВШДА, Просвещение. Совершенствование профессиональных компетенций библиотекаря школы.	ТОИПКРО, МКУ «Кожевниковский РМЦ», Библиотекарь	2024-2025
5	Материально-техническое и информационно-ресурсное обеспечение школьной библиотеки			

	Пополнение фондов школьной библиотеки печатными и электронными изданиями для реализации основных и дополнительных программ и индивидуальных проектов на базе школьной библиотеки.	1. Организация деятельности школьной библиотеки в АИС «Учебник». 2. Формирование фонда школьной библиотеки в современных условиях.	Библиотекарь	2024-2025
	Обновление информации на сайте школы раздела, посвященного деятельности школьной библиотеки.	Сайт школы в разделе ШИБС.	Ответственный за сайт Библиотекарь	2024-2025
	Организация доступа школьной библиотеки к электронным ресурсам: полнотекстовые издания.	Работа школьной библиотеки с федеральными электронным библиотекам – Национальная электронная библиотека (НЭБ), Президентская библиотека, Пушкинская библиотека.	Библиотекарь	2024-2025
6	Развитие программного обеспечения школьной библиотеки			
	Использование информационного ресурса, обеспечивающего централизованную каталогизацию изданий для школьной библиотеки.	Организация деятельности школьной библиотеки в АИС «Учебник».	Библиотекарь	2024-2025
	Содействие обеспечению работы читателей с информационным и ресурсами.	Работа школьной библиотеки с федеральными электронным библиотекам – Национальная электронная библиотека (НЭБ), Президентская библиотека, Пушкинская библиотека.	Библиотекарь	2024-2025
	Информационная поддержка	Выдача учебников и литературы	Ответственный за	2024-2025

	дистанционного обучения учащихся.		сайт Библиотекарь	
7	Популяризация деятельности школьной библиотеки			
	Освещение хода реализации «дорожной карты» развития школьной библиотеки на официальном сайте школы.	Сайт школы в разделе ШИБС.	Ответственный за сайт Библиотекарь	2024-2025
	Участие с учащимися в творческих конкурсах различных уровней.	Живая Классика, ВШДА, Пасхальная радость, УЧИСЬЧИТАЯ	Библиотекарь	2024-2025
	Участие в ежегодных всероссийских и региональных мероприятиях, акциях и др.	Твори Добро, УЧИСЬЧИТАЯ.	Библиотекарь	2024-2025
	Проведение мероприятий по популяризации и развитию культуры чтения, формированию медийноинформационной грамотности, информационной культуры личности, основам информационной безопасно.	1. Выставочная деятельность школьной библиотеки. 2. Библиотечные уроки, выставки, игры, викторины, громкие чтения, квесты, мастер-классы, школьный театр и т.п. 3. Взаимодействие библиотекаря с обучающимися и сотрудниками школы.	Библиотекарь	2024-2025 Постоянно
8	Мониторинг и контроль реализации «дорожной карты» развития школьной библиотеки			
	Ежегодный мониторинг работы школьной библиотеки, проведение анализа деятельности школьной библиотеки, внесение предложений по ее совершенствованию.	Организация работы по выполнению отчетов о внедрении дорожной карты. Формирование итогового отчета.	ТОИПКРО, МКУ «Кожевниковский РМЦ», Библиотекарь	2024-2025